

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Центр психолого-медико-педагогического сопровождения «Эхо»
(ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
Нормативное регулирование деятельности по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»					
1	Приведение локальных актов ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» в сфере противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством	19.06.2024	Султанова Е.С., зам. директора по УВР, председатель комиссии Журавлева Е.И., соц. педагог, секретарь комиссии	В первом полугодии 2024 года проведен анализ и утверждена новая редакция 14 локальных актов в сфере противодействия коррупции: • Приказ 47 от 19.06.2024г. – «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции» • Приказ 48 от 19.06.2024 – «О назначении ответственных за профилактику коррупционных правонарушений» • Приказ 49 от 19.06.2024г. - «Об утверждении Карты коррупционных рисков» • Приказ 50 от 19.06.2024г. - «Об утверждении Перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции » • Приказ 51 от 19.06.2024г. «Об утверждении перечня должностей ГБОУ СО ЦПМСС Эхо, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками » • Приказ 52 от 19.06.2024 – «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике». • Приказ 53 от 19.06.2024г. – «Об утверждении Положения о конфликте	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				интересов» • Приказ 54 от 19.06.2024 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» • Приказ 55 от 19.06.2024 «Об утверждении Положения об организации работы Телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО ЦПМСС Эхо» • Приказ 56 от 19.06.2024 «Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции» • Приказ 57 от 19.06.2024 «Об утверждении контрактного управляющего» • Приказ 58 от 19.06.2024 О признании утратившим силу приказ 56 от 25.03.2020г. – Об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции в ГБОУ СО ЦПМСС Эхо • Приказ 59 от 19.06.2024 «О назначении ответственных лиц по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов у сотрудников ГБОУ СО ЦПМСС Эхо» • Приказ 60 от 19.06.2024 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок» • Приказ 61 от 19.06.2024 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ СО ЦПМСС Эхо к совершению коррупционных правонарушений» • Приказ 62 от 19.06.2024 «Об изменении приказа 276 от 24.12.2018 «Об	
--	--	--	--	---	--

				утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ГБОУ СО ЦПМСС «Эхо»	
<i>Организационные мероприятия</i>					
2	Разработка и утверждение проекта плана работы комиссии по противодействию и плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»	13.12.2024	Султанова Е.С., зам. директора по УВР, председатель комиссии	План работы комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» на 2025 год утвержден 13 декабря 2024 года, протокол КПК № 4 от 12.12.2024, дополнения и изменения не вносились	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3	Организация работы комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» (далее – комиссия)	25.03.2024 10.06.2024 11.06.2024 05.10.2024 12.12.2024	Султанова Е.С., зам. директора по УВР, председатель комиссии Журавлева Е.И., соц. педагог, секретарь комиссии	В 2024 году в целях снижения коррупционных рисков и ротацией кадров внесены изменения в состав комиссии (приказ от 19.04.2024 № 47). Назначены ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (приказ №48 от 19.06.2024) Проведено 5 заседания комиссии, рассмотрено 53 вопроса. План работы комиссии размещен на официальном сайте ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» центрэхо.рф в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (раздел «Противодействие коррупции», подраздел «Комиссия по противодействию коррупции») Результаты работы комиссии оформлены протоколами от 25.03.2024; 10.06.2024; 11.06.2024; 05.10.2024; 12.12.2024 Составлен и направлен в МО и МП СО план мероприятий антикоррупционного просвещения в рамках «Х антикоррупционного марафона» Отчет о количестве и содержанию проведенных мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год был направлен МО и МП СО в 9 декабря	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				2024 года.	
4	Подготовка годовых отчетов о деятельности комиссии по противодействию коррупции и исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»	16.12.2024	Султанова Е.С., зам. директора по УВР, председатель комиссии Журавлева Е.И., соц. педагог, заместитель председателя комиссии	Годовые отчеты о деятельности комиссии по противодействию коррупции и исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции подготовлены в соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) от 26.12.2024 № 02-01-82/19711 и направлены в Министерство в установленные сроки (до 24.01.2025), а также рассмотрены на заседании комиссии по противодействию коррупции (12.12.2024) ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5	Информирование работников ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» об установленных в целях противодействия коррупции ограничениях, запретах и обязанностях	25.03.2024 11.06.2024 28.08.2024 28.12.2024	Султанова Е.С., заместитель директора по УВР, председатель комиссии, Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии	Все вновь поступающие на работу сотрудники ознакомлены с памяткой об ответственности за коррупционные правонарушения, с Кодексом этики и служебного поведения и другими локальными актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции. Также все новые сотрудники подписывают дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении антикоррупционной политики учреждения. Все сотрудники Центра во втором полугодии ознакомлены с новой редакцией локальных актов по антикоррупционной политике учреждения, принятых в июне 2024 года.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6	Разъяснение работникам ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» порядка соблюдения ограничений, запретов и обязанностей,	28.03.2024 11.06.2024 28.08.2024 09.12.2024	Султанова Е.С., зам. директора по УВР, председатель комиссии	Организация участия членов комиссии по противодействию коррупции в семинарах и вебинарах, проводимых МО и МП (31.05.2024г., 31.10.2024г.,	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	установленных в целях противодействия коррупции			Участие сотрудников ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» в промежуточном опросе в сфере противодействия коррупции (с 18.09 по 15.11.2024г.) Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Проведение председателем комиссии по противодействию коррупции собрания работников по подразделениям (9.12.2024г.); • Анкетирование работников «Что вы знаете о коррупции» (2.12-6.12.2024г.) В декабре 2024 года все сотрудники Центра ознакомлены с Памяткой МО и МП СО «О запрете дарить подарки».	
7	Организация индивидуального консультирования работников ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	28.12.2024	Султанова Е.С., зам. директора по УВР, председатель комиссии	Индивидуальное консультирование работников ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» проводится по запросу в течении всего года председателем комиссии по противодействию коррупции Султановой Е.С. В 2024 году обращений за индивидуальной консультацией со стороны работников не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8	Привлечение родителей центра (законных представителей) к участию в работе органов управления Совета учреждения на основании распорядительного акта	март 2024	Султанова Е.С., зам. директора по УВР, председатель комиссии	К работе Совета учреждения от родительского комитета привлечена Абрамовских Т.Ф. На заседания совета рассматривались вопросы, связанные с предупреждением конфликта интересов: -определение наблюдателя на ГВЭ.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	руководителя Центра.				
9	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	в рабочем порядке, по необходимости	Султанова Е.С., зам. директора по УВР, председатель комиссии	Мероприятия по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, в 2024 году в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» не проводились	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
10	Организация работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»	постоянно	Султанова Е.С., зам. директора по УВР, председатель комиссии Журавлева Е.И., соц. педагог, секретарь комиссии	Работа телефона доверия организована в соответствии с приказом ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» № 55 от 19.06.2024 «Об утверждении Положения об организации работы Телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»». В 2024 году обращений на телефон доверия не поступало. Номер телефона 8(343)257-37-68. Информация о телефоне доверия размещена на сайте образовательной организации в разделе «Противодействие коррупции», стенде «Противодействие коррупции», стенде «Для вас, родители».	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
11	Организация рассмотрения обращений граждан, содержащих признаки коррупционных действий сотрудников и руководителей ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо». Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы	при поступлении обращений в ГБОУ СО «ЦПМСС «ЭХО»	Султанова Е.С., зам. директора по УВР, председатель комиссии	Обращения граждан, содержащие признаки коррупционных действий сотрудников и руководителей ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо», в 2024 году не поступали. Порядок работы с обращениями и график приема граждан по вопросам противодействия коррупции, в том числе приема и регистрации заявления граждан, размещены на сайте Центра. Ведется постоянный контроль за	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	связи (электронная почта, телефон, социальные сети, единый портал государственных услуг «Жалобы на все») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан			поступлением жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения через информационные каналы связи. Жалобы граждан в 2024 году не поступали. Ведется постоянный контроль за соблюдением порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Жалобы граждан в 2024 году не поступали.	
12	Подготовка отчета по проведению закупок товаров, работ и услуг для нужд Центра «Эхо», по использованию внебюджетных средств (заседание общего собрания коллектива работников Центра «Эхо», заседание комиссии по противодействию коррупции)	12.12.2024	Выюшина И.В., главный бухгалтер	Отчеты по проведению закупок товаров, работ и услуг для нужд Центра «Эхо» за 2024 год и об осуществлении контроля за проведением закупок товаров, работ и услуг для нужд Центра «Эхо» в 2024 году представлены Выюшиной И.В., главным бухгалтером, на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол от 12.12.2024 № 4).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<i>Контроль за исполнением функций ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции</i>					
13	Организация работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо», приемке проведенных закупок и выполненных работ, контролю за проведением ремонтных и	11 июня 2024 5 октября 2024 12 декабря 2024	Выюшина И.В., главный бухгалтер	Работа в первом полугодии осуществлялась в соответствии с приказом от 15.02.2023 № 10.1 «Об изменении состава единой комиссии по осуществлению закупок», во втором полугодии в соответствии с приказом от 19.06.2024 № 60 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок». Составлено 4 технических заданий на ремонт медицинского кабинета ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо», оказание услуг по	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	строительных работ			охране объекта, текущему ремонту кабинетов 212, 201 в здании ГБОУ СО «ЦПМСС «ЭХО», капитальному ремонту Систем автоматического погодного регулирования теплоносителя (САРТ) в зданиях администрации, интерната, школы установленные на индивидуальном тепловом пункте. А также 4 технических задания на закупку мебели для обеденного зала, для учебных кабинетов, холодильного оборудования и протирочной машины в рамках ГИС «Малые закупки». Нарушений антикоррупционной политики при закупке товаров, работ и услуг не выявлено	
14	Согласование проектно-сметной документации на проведение ремонтных и строительных работ в ГКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление»	январь-декабрь 2024	Тычкин С.В., зам. директора по АХЧ	Проектно-сметная документация на проведение ремонтных и строительных работ в ГКУ ХЭУ (ремонт медицинского кабинета, текущий ремонт кабинетов 212, 201, капитальный ремонт Систем автоматического погодного регулирования теплоносителя (САРТ) в зданиях администрации, интерната, школы установленные на индивидуальном тепловом пункте.) согласована в установленные сроки. Замечаний нет.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
15	Организация контроля и внутренних проверок за исполнением санитарного, противопожарного законодательства и охраны труда	январь-декабрь 2024	Тычкин С.В., зам. директора по АХЧ	Внутренние проверки за исполнением санитарного, противопожарного законодательства и охраны труда проведены в рамках подготовки ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» к приемке образовательного учреждения к 2024-2025 учебному году в июне 2024 года. В рамках приемки Центра к новому учебному году внешней комиссией нарушения санитарного, противопожарного законодательства и охраны труда, угрожающих жизни и здоровью обучающихся и работников не	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				выявлены. Учреждение принято к началу учебного года в установленные сроки.	
16	Создание и организация работы бракеражной комиссии, контроль за организацией и качеством питания	30.08.2024	Князева Е.А., директор	Приказ ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» от 30.08.2024 № 83 «О создании бракеражной комиссии на 2024/2025 учебный год» Нарушений антикоррупционной политики при работе бракеражной комиссии не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
17	Контроль эффективности использования имущества: - организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования; - организация и проведение списания имущества; - маркировка имущества	Ноябрь-декабрь 2024	Вьюшина И.В., главный бухгалтер	Приказ ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» от 02.12.2024 № 113 «О проведении годовой инвентаризации». Маркировка имущества и его учет осуществляется по мере проведения закупок. Нарушений в использовании и движении основных средств по результатам инвентаризации не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
18	Контроль эффективности использования финансовых средств	15.04.2024 15.07.2024 15.10.2024 24.12.2024	Вьюшина И.В., главный бухгалтер	- выполнение государственного задания на оказание государственных услуг, выполнения работ; - исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, законность использования средств; - исполнение процедур размещения заказов на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ для государственных (муниципальных) нужд, а также исполнение участниками-победителями договорных условий; - составление и представление документов по обоснованию цены договоров (контрактов), организация заключения договоров (контрактов), их исполнение; - проверка документального оформления	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				записи в регистрах бухгалтерского учета (проводятся на основе первичных учетных документов, в том числе бухгалтерских справок; включение в бухгалтерскую (финансовую) отчетность существенных оценочных значений; - проверка форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы; - соблюдение порядка бухгалтерского учета, в случае, когда нормативные акты допускают альтернативный порядок бухгалтерского учета, и формирования показателей отчетности; - подтверждение соответствия между объектами (документами) и их соответствия установленным требованиям; - соотнесение оплаты материальных активов с их поступлением в учреждение; - санкционирование сделок и операций; - сверка расчетов учреждения с поставщиками и покупателями и прочими дебиторами, и кредиторами для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности; - сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги; - разграничение полномочий и ротация обязанностей; - процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов, в том числе инвентаризация; - контроль правильности начисления заработной платы, соответствие суммы к	
--	--	--	--	--	--

				выдаче сумме перечислений на банковские карты для предотвращения ошибок и искажений в расчетах; - контроль расчетов с подотчетными лицами; - процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации (логическая и арифметическая проверка данных в ходе обработки информации о фактах хозяйственной жизни. Исключается внесение исправлений в компьютерные программы (информационные системы) без документального оформления); - сверка регистров учета перед составлением отчета; - составление и представление бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - расходование по назначению целевых средств, средств, полученных по договорам добровольного пожертвования, оценки эффективности и результативности их расходования, составления и представления отчетности.	
19	Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции: организация промежуточной и государственной итоговой аттестации и проведения приемной кампании	апрель-август 2024	Ортюкова Н.Ю.- заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ; Журавлева Е.И., социальный педагог, ответственный за приемную кампанию	В 2024 году фактов коррупции в ходе проведения промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации выпускников не выявлено. В целях профилактики предприняты следующие меры: - установлено видеонаблюдение в аудиториях и штабе ППЭ; - организаторами в аудиториях и вне аудиторий назначены учителя, не работающие в выпускных классах; - своевременно подготовлены документы по допуску выпускников к ГВЭ, в том числе с установлением продолжительности ГВЭ;	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				- продолжена практика привлечения к ГИА общественных наблюдателей (Синилова Н.В.). Отчет Ортюковой Н.Ю., заместителя директора, заслушан на заседании комиссии, протокол № 3 от 28.08.2024	
20	Анализ документооборота по процедурам получения, заполнения и выдачи документов государственного образца	до 28 июня 2024, 28 июня 2024 (внесение сведений в ФИС ФРДО)	Ортюкова Н.Ю.- зам. директора по УВР;	В 2024 году выпускалось 5 обучающихся, выдано 3 аттестата о среднем общем образовании, 2 свидетельства об основном общем образовании. Также был выдан 1 аттестат об основном общем образовании выпускнику прошлых лет, который был закреплен за организацией для прохождения ГИА, и успешно сдал ГВЭ по математике (Муштаев Иван). Все документы об образовании внесены в книгу регистрации документов об образовании и в ФИС ФРДО (до 28.06.2024)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
<i>Кадровое обеспечение</i>					
21	Организация ознакомления с должностными обязанностями сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно, при приеме на работу	Буслаева О.Е., специалист по кадрам	В соответствии с приказом от 08.06.2016 № 70, с июня 2024г. с приказом от 19.06.2024г. № 51 «Об утверждении перечня должностей ГБОУ СО ЦПМСС Эхо, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками », обязанности по исполнению антикоррупционной политики внесены в должностные обязанности и эффективные контракты сотрудников. Заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам вновь принятых работников о соблюдении требований антикоррупционной политики. Все сотрудники учреждения, исполнение должностных обязанностей которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений ознакомлены с новой редакцией приказа №51 в августе	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				2024 года.	
22	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно, при приеме на работу	Буслаева О.Е., специалист по кадрам	Прием на работу осуществляется только на основании оригиналов документов. Осуществляется запрос в компетентные органы о предоставлении справки об отсутствии судимости, справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, медицинский (предварительный) осмотр, включая психиатра, нарколога, обязательное психиатрическое освидетельствование (для педагогических работников). Всего в 2024 году проведена проверка 26 сотрудников, принятых на работу в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо». В целях предупреждения конфликта интересов среди работников образовательной организации 11 июня 2024 года проведен мониторинг наличия родственных связей в организации. Конфликта интересов не выявлено. Отчеты Буслаевой О.Е., специалиста по кадрам, Вьюшиной И.В., главного бухгалтера, Султановой Е.С., заместителя директора по УВР, Тычкина С.В., заместителя директора по АХЧ, Журавлевой Е.И., заместителя директора по воспитательной работе заслушаны на комиссии, протокол без номера от 11.06.2024 года.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
23	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения,	при необходимости	Князева Е.А., директор	В 2024 году работники учреждения, не принявшие должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, не выявлены и к	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства			дисциплинарной ответственности не привлекались.	
24	Внесение изменений в Положение об оплате труда	по мере изменения законодательства	Князева Е.А., директор Вьюшина И.В., главный бухгалтер Журавлева Е.И., председатель Совета Учреждения, секретарь комиссии по противодействию коррупции	На протяжении 2024 года в Положение вносились следующие изменения: - изменение размеров должностного оклада, ставки заработной платы приказами № 358/к от 29.12.2023, № 03 от 31.01.2024, № 219/к от 30.08.2024, № 272/к от 30.09.2024, № 108 от 21.11.2024	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
25	Контроль за установлением стимулирующих выплат работникам	2 квартал – 05.10.2024 4 квартал – 12.12.2024	Журавлева Е.И. председатель Совета Учреждения, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Контроль за установлением стимулирующих выплат работникам осуществляет также председатель Совета учреждения, которая входит в состав комиссии по противодействию коррупции. Отработана процедура определения объемов стимулирующих выплат: на основании самоотчетов педагогов формируется служебная записка от курирующего заместителя директора, по результатам обсуждения которой формируется проект протокола. По запросу педагогов выдаются индивидуальные выписки из протоколов комиссии по стимулированию об установлении стимулирующих выплат. По каждому критерию установлены дифференцированные показатели, исходя из значимости проводимой работы и достигнутых результатов.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
26	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими	с вновь принятыми сотрудниками - постоянно, с коллективом работников:	Буслаева О.Е., специалист по кадрам Султанова Е.С., заместитель директор по УВР, председатель	Ознакомление осуществляется при приеме новых сотрудников на работу (вводный инструктаж), а также на общих собраниях педагогического совета и трудового коллектива в августе 2024 года.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	вопросы предупреждения и противодействия коррупции ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»	28.08.2024	комиссии.		
Организация антикоррупционного просвещения работников					
27	Регулярное размещение информации на сайте ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» в разделе «Противодействие коррупции» о деятельности по вопросам антикоррупционной политики	февраль 2024 июнь 2024 август 2024 декабрь 2024	Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Размещение информации на сайте ГБОУ СО «ЦПМСС Эхо» осуществляется на начало календарного и учебного года с учетом рекомендации Министерства. В соответствии с информационными письмами Министерства от 16.05.2024 №02-01-82/7123 и от 25.11.2024 № 02-01-82/17597 «О правовом консультировании граждан по вопросам противодействия коррупции», материалы размещены на сайте и в группе ВК.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
28	Актуализация информации на информационном стенде ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» «Противодействие коррупции»	1 раз в квартал	Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии по противодействию коррупции	В учреждении имеется стандартный стенд «Противодействие коррупции» с размещением постоянной и сменной информации. Сменная информация за 2024 год: В первом квартале (январь) размещены планы работы комиссии на 2024 год, отчет о работе комиссии за 2023 год; план работы по антикоррупционному просвещению. Во втором квартале отчет по работе комиссии за 1 квартал; В третьем квартале отчет за 2 квартал, изменения в локальные акты, внесенные в 2024 году. В четвертом квартале План проведения декады, приуроченной к международному дню борьбы с коррупцией, отчет по декаде, отчет о работе комиссии за 3 квартал.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
29	Подготовка и опубликование на	05.03.2024	Журавлева Е.И., социальный педагог,	26.01.2024 был издан приказ № 08 о подготовке отчета о самообследовании	Выполнено в полном объеме в установленные

	официальном сайте ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» отчета о самообследовании по результатам деятельности		секретарь комиссии по противодействию коррупции	ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» за 2023 год. Отчет опубликован на сайте Центра «Эхо» в установленные законодательством сроки.	сроки
30	Организация обучения работников организации с целью поддержания актуальности их знаний и умений в сфере противодействия коррупции. Индивидуальное консультирование.	31.05.2024- семинар 09.09 – 27.09.2024 КПК 31.10.2024-вебинар	Султанова Е.С., заместитель директора по УВР, председатель комиссии, Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии по противодействию коррупции Тычкин С.В., заместитель директора по АХЧ, член единой комиссии по закупкам	Султанова Е.С., заместитель директора по УВР, председатель комиссии и Журавлева Е.И., секретарь комиссии по противодействию коррупции 31.05.2024г. приняли участие в семинаре «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях», организованном Министерством образования и молодежной политики Свердловской области. Журавлева Е.И., секретарь комиссии по противодействию коррупции, Тычкин С.В., заместитель директора по АХЧ, член единой комиссии по закупкам прошли обучение по программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками 44-ФЗ» (с 09.09 по 27.09.2024г.) Султанова Е.С., заместитель директора по УВР, председатель комиссии и Журавлева Е.И., секретарь комиссии по противодействию коррупции 31.10.2024г. приняли участие в онлайн-конференции в сфере противодействия коррупции, организованной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области. 2-12 декабря 2024 г. в рамках «Декады по противодействию коррупции» и «Х Антикоррупционного форума» проводилось анонимное анкетирование. Индивидуальное консультирование	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				проводилось председателем комиссии по противодействию коррупции; специалистом по кадрам при приеме на работу.	
31	Информирование работников Центра об ответственности, связанной с реализацией антикоррупционной политики в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо», ознакомление с планом работы ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» по противодействию коррупции на 2024 год, планом работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.	25.03.2024 (протокол комиссии по противодействию коррупции №1) 02-06.12.2024 (анкетирование)	Султанова Е.С., заместитель директора по УВР, председатель комиссии, Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Информация размещена на стенде, на сайте образовательной организации, рассмотрена на педагогическом совете в марте 2024 года. Педагогические работники приняли участие в анкетировании по вопросам противодействия коррупции (декабрь 2024).	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
Организация антикоррупционного просвещения обучающихся и их родителей (законных представителей)					
32	Организация мероприятий в рамках международного Дня борьбы с коррупцией (по отдельному плану).	с 2 декабря по 12 декабря 2024	Султанова Е.С., заместитель директора по УВР, председатель комиссии, Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Тематические мероприятия по антикоррупционному просвещению родителей проводятся в первую декаду декабря и посвящены Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря). В 2024 году с 2 по 12 декабря 2024 года проведены: 1. Проведение приёма (консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции – запросов не поступало 2. Организация просвещения обучающихся и родителей по вопросам противодействия коррупции путем размещения информации на информационных стендах и в родительских чатах (72 обучающихся и 156 родителей)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				3. Размещение Памятки в классных чатах и на информационных стендах «Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за коррупционные правонарушения и преступления» (286 человек) 4. Методические рекомендации для сотрудников Центра по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции; основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях (108 сотрудников) 5. Общешкольный урок «Коррупция. Что это такое?» (72 обучающихся) 6. Обеспечение обучающихся старших классов информационными материалами «Коррупция и методы борьбы с ней» (с использованием ДОТ) (72 обучающихся) 7. Беседы, лекции по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии (72 обучающихся) 8. Подборка литературы, наглядности и оформление стенда в библиотеке «Противодействие коррупции» (65 обучающихся) 9. Анкетирование обучающихся 8-10 классов «А вы знаете, что такое коррупция» (25 обучающийся) 10. Анкетирование работников, направленное на оценку внутреннего состояния коррупции в ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» (95 сотрудников) 11. Деловая игра для обучающихся 7-10 классов «Я-хочу, я-могу, я-надо» (36 обучающихся) 12. Квиз для обучающихся 2-5 классов «Что такое хорошо, что такое плохо?» (67	
--	--	--	--	--	--

				обучающихся) 13.Выставка рисунков, плакатов, стенгазет «Лучше жить честно!» (21 участник)	
33	Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) Центра о работе по противодействию коррупции через информационные стенды и официальный сайт Центра «Эхо».	в соответствии со сроками работы приемной комиссии Центра «Эхо»	Журавлева Е.И., социальный педагог, секретарь комиссии по противодействию коррупции	На стенде «Для вас, родители», выделен информационный раздел, на котором размещены основные нормативные документы, указаны адреса и телефоны органов и учреждений, осуществляющих контроль за проявлениями коррупции, телефон доверия. На официальном сайте учреждения размещена актуальная информация о работе по противодействию коррупции.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
34	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации промежуточной аттестации: формы, сроки, содержание.	родительские собрания 19.04.2024 26.09.2024 родительские собрания по ГИА 10 класса 19.04.2024 26.09.2024 08.11.2024	Ортюкова Н.Ю., заместитель директора по УВР	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках и формах проведения ГИА и промежуточной аттестации осуществляется на классных родительских собраниях.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
35	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - Развитие института общественного наблюдения - Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) - Определение ответственности	26.01.2024 22.03.2024 17.05.2024 28.05.2024 31.05.2024 06.06.2024 11.06.2024	Ортюкова Н.Ю., заместитель директора по УВР	Открытость проведения аттестации обеспечивается наличием внешних наблюдателей в 2024 году (Синилова Н.В.). В целях информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) проведены родительское собрание и инструктажи. Проведены инструктажи должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА перед каждым экзаменом. Осуществлено ознакомление участников ГИА с полученными им результатами В составе ГЭК обеспечено участие работников образовательной организации.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением • Обеспечение, ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами • Участие работников ОО в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссии				
--	--	--	--	--

ВЫВОД: Из 35 мероприятий Плана в 2024 году выполнено 35 мероприятий,
из них:
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 35 мероприятий;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
Меры ответственности за невыполнение мероприятия Плана не применялись.

Директор ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»

Князева Е.А.